



Wo besorgen Sie die Unterlagen für das Gespräch zur Sparkassen-Baufinanzierung?

Diese Checkliste gibt Ihnen eine Übersicht darüber, wo Sie die wichtigsten Unterlagen für das Gespräch mit Ihrer Baufinanzierungsberaterin/Ihrem Baufinanzierungsberater erhalten.

Bitte bringen Sie die Unterlagen, die Ihnen bereits vorliegen, zu Ihrem Gesprächstermin mit.

Ihre persönlichen Unterlagen:

Unterlagen zur Finanzierung	Zu erhalten bei	Erledigt	Beantragt
Selbstauskunft	Vorlage in der Internet-Filiale oder bei Ihrer Beraterin/Ihrem Berater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommensnachweise Lohn- und Gehaltsempfänger Abrechnungen der letzten drei Monate und Dezemberabrechnung	Als eigene Unterlagen, Arbeitgeber oder Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommensnachweise Freiberufler und Selbständige: Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre/aktuelle BWA/letzter Einkommenssteuerbescheid	Finanzamt, Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Letzter Einkommenssteuerbescheid und -erklärung (inkl. Steuer ID)	Finanzamt, Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweise zu Eigenmitteln	Bank, Versicherung, Bausparkasse...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renteninformation	Deutsche Rentenversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krankenversicherung (falls privat)	Dokumentation der Beiträge, Krankenkasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis über Fremdverbindlichkeiten	Bank, Versicherung, andere Darlehensgeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalausweis oder Reisepass	Im persönlichen Besitz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Für Ihre Notizen:

Objektunterlagen:

Unterlagen zum Objekt	Zu erhalten bei	Erledigt	Beantragt
Verkaufsexposé	Bauträger, Makler oder Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktueller Grundbuchauszug (max. 6 Monate alt)	Amtsgericht/Grundbuchamt (Vollmacht zur Einsichtnahme erforderlich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bei Eintragungen in Abteilung II: Bestellsurkunde	Grundbuchamt / Notar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amtliche Flurkarte (im Maßstab 1 : 1.000)	Katasteramt im Kreis/Stadt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wohnflächenberechnung	Architekt, Bauträger, Makler, Verkäufer, Bauantrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bauantragsatz	Architekt, Bauträger, Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baugenehmigung mit genehmigter Bauzeichnung und -beschreibung	Architekt, Bauträger, Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kaufvertrag oder -entwurf	Notar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Energieausweis (evtl.)	Architekt, Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ggfs. bei Altlasten	Umweltamt Kreis/Stadt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ggfs. bei Baulasten	Bauamt Kreis/Stadt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falls vorhanden: Wertgutachten	Gutachter, Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzl. bei geplanter Modernisierung	Zu erhalten bei	Erledigt	Beantragt
Baukostenaufstellung	Architekt, Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufstellung Eigenleistung	Architekt, eigenhändig zu erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ggfs. Baugenehmigung/Zeichnungen	Bauamt Kreis/Stadt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzl. bei Neubauten	Zu erhalten bei	Erledigt	Beantragt
Baukostenschätzung/-berechnung	Architekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baubeschreibung	Architekt, Bauträger oder Fertighaushersteller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufstellung Eigenleistung	Architekt, eigenhändig zu erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baugenehmigung oder Freistellungsbescheid gem. §67 BauO NRW mit Bauantragsatz	Bauamt der Stadt/Gemeinde, Architekt, ggfs. eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzl. bei Eigentunswohnungen	Zu erhalten bei	Erledigt	Beantragt
Teilungserklärung inkl. Aufteilungsplan	Verkäufer, Bauträger, Verwalter, Makler/Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzl. bei Grundstücken	Zu erhalten bei	Erledigt	Beantragt
Ggfs. Bebauungsplan	Bauamt der Stadt/Gemeinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzl. bei vermieteten Immobilien	Zu erhalten bei	Erledigt	Beantragt
Aufstellung Netto-Mieteinnahmen	Verkäufer, Makler, Verwalter oder eigenhändig zu erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zusätzl. bei Erbbaurecht	Zu erhalten bei	Erledigt	Beantragt
Erbbaurechtsvertrag	Notar/Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktueller Auszug aus dem Erbbaugrundbuch	Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis der letzten Zahlung des Erbbauzinses	Letzter Eigentümer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>